

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заседание антикоррупционной комиссии

от 12.01.2021 г.

Протокол № 1

Председатель заседания: И.А.Шорникова

Ответственный секретарь заседания: И.В.Симанкова

Присутствовало: 5 человек.

Отсутствовало: 0 человек.

Повестка дня заседания:

1. Отчет о проведении антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ №110 за 2020 год.
Председатель И.А.Шорникова
2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
3. Разработка документации по антикоррупции

1. Слушали: Заведующий И.А. Шорникова представила присутствующим Отчет о проведении антикоррупционных мероприятий в ГБДОУ №110 за 2020 год.
(Отчет прилагается)

Решение: Считать работу по противодействию коррупции в ГБДОУ №110 за 2020 год удовлетворительной.

Голосование: «за» - 5 чел. «против» - 0 чел. «воздерж» - 0 чел.

Ответственный: председатель комиссии И.А.Шорникова.

2. Слушали: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Симанкова И.В. ознакомила присутствующих с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

Решение: Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.

Голосование: «за» - 5 чел. «против» - 0 чел. «воздерж» - 0 чел.

Ответственный: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Симанкова И.В

3. Слушали: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Симанкова И.В. сказала, что в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в ДОУ следует разработать Положение о проведении оценки коррупционных рисков и в дальнейшем проводить данную оценку, так же следует разработать и принять правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Выступили: Никитина К.П. предложила Комиссии разработать проекты данных документов и предоставить на рассмотрение Общего собрания в течение месяца.

Решение: разработать Положение о проведении оценки коррупционных рисков и в дальнейшем проводить данную оценку, так же следует разработать и принять правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и в течение месяца предоставить проекты документов Общему собранию

Голосование: «за» - 5 чел. «против» - 0 чел. «воздерж» - 0 чел.

Ответственный: ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Симанкова И.В

Председатель: _____ И.А.Шорникова

Ответственный секретарь _____ И.В.Симанкова