

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №110
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.04.2020 г. № 10-ОД
Заведующий
_____ И.А.Шорникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №110 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

- 1.1. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ), настоящего положения.
- 1.2. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
2. **К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:**
 - 2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2. разработка и принятие образовательных программ;
 - 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
 - 2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - 2.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
3. **Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 3.6. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета ГБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.