

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.04.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.04.2020г. № 10 -ОД
Заведующий
_____ И.А.Шорникова

**Положение
об Общем собрании работников
Образовательного учреждения государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада №110
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. К компетенции Общего собрания относится:

2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В заседании Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.
- 3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.5. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Срок полномочий председателя собрания – 1 год.
- Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий
- 3.6. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней
 - организует подготовку и проведение заседания
 - контролирует выполнение решений.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ в конце года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна
10.03.2021 00:56 (MSK), Простая подпись