



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 110
Протокол № ... от

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 110
_____ И.А.Шорникова
Приказ №..... от

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности
в ГБДОУ д/с № 110
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности ГБДОУ (далее ИД)
- 1.2 Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной деятельности ГБДОУ, способных обеспечить эффективную работу в рамках проекта.
- 1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ №110, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4 Рабочая группа создаётся для реализации инновационной деятельности ГБДОУ, деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной деятельности по теме: «Интеграция образовательных технологий в образовательной деятельности для интеллектуального развития дошкольников».
- 1.5 Результатом деятельности рабочей группы является создание эффективной модели интеллектуального развития дошкольника
- 1.6 Рабочая группа создаётся и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7 Положение о рабочей группе и её состав утверждаются Заведующим.
- 1.8 Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равновесия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке продуктов инновационной работы по теме: Программа внутрифирменного обучения «Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере социально-педагогического проектирования»
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной деятельности;
 - координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
 - сбор, обработка, анализ данных в рамках инновационной деятельности и свободное распространение информации о своей деятельности;
 - создание пакета научно – методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках проекта

3. Функции рабочей группы

- 3.1 Информационная
 - 3.1.1 Формирование банка информации по направлениям реализации ИД.
 - 3.1.2 Информирование участников образовательного процесса, используя электронно – образовательные ресурсы об ИД.
- 3.2 Координационная:

- 3.2.1 Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении по основным направлениям проекта;
- 3.2.2 Определение механизма реализации проекта инновационной деятельности
- 3.3 Экспертно – аналитическая
 - 3.3.1 Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности инновационной деятельности на различных этапах проекта;
 - 3.3.2 Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приёмов оценивания результативности деятельности;
 - 3.3.3 Рассмотрение проектов нормативных и организационно – правовых актов по вопросам ИД в рамках своей компетенции.

4. Права и обязанности

4.1 Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим ГБДУ №110, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- Знакомиться с входящими материалами и документами
- Вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ИД.
- Запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы.
- Приглашать для принятия участия в работе педагогических работников образовательного учреждения.
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений

4.2 Рабочая группа обязана:

- Осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности ГБДОУ.
- Организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3 Заседания рабочей группы ведёт руководитель рабочей группы, либо, по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует половина членов состава рабочей группы.
- 5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6 Анализ деятельности и вся документация предоставляется заведующему.
- 5.7 Результаты рабочей группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 5.8 Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1 Положение о рабочей группе.

6.2 Приказ об организации инновационной деятельности.

6.3 План работы на текущий год.

6.4 Протоколы заседаний рабочей группы.

6.5 Отчёт о деятельности рабочей группы.