

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Комитет по образованию

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 110 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол № 6

От 01.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада №110

И.А.Шорникова

Приказ № 23-ОД от 03.03.2021

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 4 от 01.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№110 комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2021

1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 10 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в Образовательном учреждении.
- 2.2. Задачами службы здоровья являются:
 - повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
 - организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровье создающий характер образовательного процесса;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
 - создание условий для реализации образовательной программы детьми.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической культуры детей.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.
- 3.6. Создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении.
- 3.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников.

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего Образовательным учреждением.
- 4.2. Руководит службой здоровья заместитель заведующего по УВР.
- 4.3. Состав службы здоровья утверждается приказом заведующего: врач ДПО № 64 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 109», медицинская сестра ДПО № 64 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №109», зам. Зав. По УВР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем Образовательного учреждения.
- 4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Образовательного учреждения и ДПО №64 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 109».
- 4.5. Порядок создания службы здоровья:

- 4.5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 4.5.2. Члены службы здоровья ежегодно на 1 сентября разрабатывают программу деятельности службы здоровья в соответствии с настоящим положением и программой развития Образовательного учреждения.
- 4.6. Для организации деятельности службы здоровья Образовательное учреждение в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические и т.п.
- 4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: Педагогическим советом, а также общественными организациями.
- 4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды.
- 4.9. Деятельность службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями дополнительного образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы здоровья

- 5.1. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения обязан:
- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
 - осуществлять руководство разработкой Программы деятельности службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
 - осуществлять руководство всеми направлениями деятельности службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
 - участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
 - координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья с подразделениями Образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
 - обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
 - осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам и их родителям (законным представителям)
- 5.2. Руководитель службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:
- делегировать полномочия специалистам службы здоровья организации по вопросам здоровьесозидающей и здоровьесберегающей деятельности;
 - участвовать в работе органов управления Образовательным учреждением;
 - вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции

образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и деятельности на здоровьесозидающей и здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты службы здоровья Образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т. ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья.
- Реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости.
- Согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать созданию единой здоровьесозидающей и здоровьесберегающей среды Образовательного учреждения.
- Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.
- В соответствии с программой деятельности службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Образовательным учреждением в виде изменений и дополнений и утверждаться приказом заведующего.