

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 29.08.2024_№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2024 № 50-ОД
Заведующий
ГБДОУ детского сада №110
_____И.А. Шорникова

Положение об Общем собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники образовательного учреждения.

1.5. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Функции Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

-рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

-контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

-разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

-рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

-рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания ДООУ входят все работники образовательного учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания

3.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, большинством голосов.

3.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива

4. Права

4.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета,
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:45 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F