

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от 29.08.2024\_ № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 29.08.2024 № 50-ОД  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада №110  
\_\_\_\_\_И.А. Шорникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании эффективности деятельности руководителей,**  
**педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Является локальным актом государственного бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга ГБДОУ №110 (далее-ОУ) и неотъемлемым приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.1.2. Разработано в целях повышения эффективности деятельности руководителей, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений, бюджета Санкт - Петербурга» (с изменениями по состоянию на 07.02.2024);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Примерными показателями эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утверждёнными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р;
- Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, Санкт-Петербурга (далее методические рекомендации по системе оплаты труда), утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г № 3737-р (с изменениями на 2024 г);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - приказ N 196);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597;
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.

1.1.3. Принимается Общим собранием на неопределённый срок.

1.1.4. Утверждается приказом руководителя ОУ.

1.2. Формирование средств на дополнительные выплаты к окладам в виде надбавок стимулирующего характера может осуществляться исключительно за счет фонда надбавок и доплат.

1.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся Общим собранием и утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок назначения дополнительных выплат в виде надбавок стимулирующего характера руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения**

2.1. Для назначения ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного года руководящим, педагогическим работникам, прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения **по основной работе**, создается комиссия по назначению дополнительных выплат (далее по тексту - комиссия), которая действует в соответствии с Положением о комиссии).

2.2. Для расчёта размера выплат стимулирующего характера устанавливаются **показатели** и **критерии** оценки эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения (**приложение** к настоящему Положению).

2.3. Показатели и критерии для оценивания эффективности деятельности руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения могут пересматриваться по инициативе комиссии и (или) на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

2.4. Для расчета персонального фонда стимулирующих надбавок руководящих, педагогических работников, прочих специалистов, служащих и рабочих учреждения необходимо:

2.4.1. Провести промежуточную балльную оценку результатов деятельности с использованием установленных баллов по шкале оценивания критерия (**приложение** к настоящему Положению): каждый работник ОУ формирует персональное портфолио по утвержденным в образовательном учреждении показателям и критериям и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл эффективности» по итогам каждого месяца работы. Персональное портфолио сдается в комиссию, которая определяет сводный балл эффективности за период.

2.5.4. При определении общего количества баллов учитывается занятость работника: полученное общее количество баллов рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени сотрудника.

2.4.2. Определить «цену» 1 «балла эффективности» путем деления суммы средств определенных на дополнительные выплаты по надбавкам стимулирующего характера на общее число баллов, набранных работниками соответствующих категорий при этом учитывая ФНД, устанавливаемый приказом с учетом выделенных средств. Учитывая при этом :

– ФНД педагогическим и руководящим работникам учреждения распределенного на данные выплаты

– ФНД прочим специалистам, служащим и рабочим учреждения, распределенного на данные выплаты

– сумму средств разделить на общее количество баллов, которое набрали работники учреждения соответствующих должностей

2.4.3. Рассчитать каждого работника: умножить «цену» одного балла эффективности

на количество баллов, которое набрал работник.

2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 января по 31 августа; (путем вывода сводного балла эффективности за второе полугодие)
- с 1 сентября по 31 декабря. (путем вывода сводного балла эффективности за первое полугодие)

2.6. Распределение и назначение надбавок по итогам «премиального периода» с установлением ежемесячной надбавки производится на основании решения комиссии: не позднее чем за 5 дней с начала соответствующего полугодия.

2.7. Размер персональной стимулирующей выплаты работнику может быть снижен или ее выплата прекращена приказом руководителя ОУ по согласованию с комиссией в следующих случаях:

- при нарушении работником трудовой дисциплины;
- за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- за невыполнение приказов, распоряжений, требований, поручений;
- при невыполнении показателей эффективности и результативности работы образовательного учреждения по вине работника;
- при наличии у работника дисциплинарного взыскания.

Работнику, проработавшему неполный отчетный период, исчисление персональной стимулирующей выплаты производится пропорционально отработанному времени.

Карта самооценки воспитателя для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы мах	Примечания
1	Результативность образовательной деятельности	Ведение маршрутов индивидуального развития (документальное подтверждение ведения индивидуальной работы с воспитанниками)	Составлен ( выполняется)план (программа) индивидуальной работы. 5 баллов 0 баллов	5	Предоставление справки старшего воспитателя
		Результативность участия воспитанников в официальных конкурсах и фестивалях различного уровня	Призовые места: 5 балла - городской, всероссийский уровень 2 балла - районный уровень 1 балл – участие ( не суммируется)	8	При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, протокол) Справка ответственного по конкурсному движению
2	Охрана жизни и здоровья детей	Использование здоровьесберегающих технологий (отражено в ППРС)	<u>Критерий ярко выражен- 5 баллов</u>	5	Справка старшего воспитателя
		Отсутствие детского травматизма	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается 5 баллов за каждый случай	0	Кол-во случаев _____  Справка ответственного по ОТ и ТБ (воспитанники)
3	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	2 балла – наличие грамот, положительных отзывов о работе 0 баллов – зафиксированы конфликты и жалобы внутри ДОУ При выходе конфликта или жалобы за пределы ДОУ (район, город) снимается 10 баллов	2	Источник информации: заведующая, зам.зав.по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

		Участие родителей в жизни детского сада ( акции, конкурсы, проекты)	2 балла- более 50 % родителей	2	Справка ответственного за реализацию программы воспитания
		Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, мастер-классы, собрания, круглые столы и др.)	5 балла	5	Источник информации: заведующая, зам.зав. По УВР, фотоотчет о мероприятии, план-конспект,
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО	Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов,	3 балла -критерий ярко выражен	3	Презентация на педсовете, пед. часе (новых игр , картотек,...) Справка старшего воспитателя
		Оформление мини-музеев, выставок, фото зон	3 балла	3	Презентация, отчет, Справка зам.зав.по УВР
5	Методическая деятельность	Участие в конкурсах профессионального мастерства	10 баллов – районный, городской уровень 2 балла - ДОУ Победы в конкурсе оцениваются в виде премии	10	При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом,протокол) Справка ответственного за конкурсное движение
		Обобщение и распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, МО, открытых мероприятиях.	5 баллов – районный, городской, всероссийский уровень 2 – участвовал на уровне кустового МО, ДОУ	5	При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, программка сборник) Справка зам зав по УВР
		Разработка авторских инновационных материалов, проектов, программ, методик	5 балла	5	Предоставление инновационных материалов, презентация на педсовете, отчетное мероприятие Справка старшего воспитателя/зам зав по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

6	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью	0	Источник информации: заведующая, зам.заведующего.
		Своевременное оформление документации, (рабочей программы, плана в/о работы, перспективно-тематического плана, таблиц посещаемости и др.), качество оформления	За систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи снимается до 5 баллов	0	Источник информации: заведующая, зам.зав. по УВР члены комиссии тематических и оперативных проверок
7	Общественная активность	Работа в комиссиях, творческих группах, участие в праздниках в роли героев.	2 балла	2	Приказы об организации работы творческих групп, комиссий, отчет о деятельности Справка зам.зав по УВР
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	До 10 баллов	10	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		<b>Итого по всем критериям</b>	<b>65 баллов</b>		

Личная подпись:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

**Карта самооценки старшего воспитателя/ заместителя заведующего по УВР \_\_\_\_\_**

**для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ г**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Показатель</b>	<b>Параметры оценки</b>	<b>Баллы</b>	<b>Примечания</b>
1	Качество организации деятельности ДОУ.	Наличие в ДОО актуализированной программы развития	3 балл - разработана, выполняется	3	Анализ выполнения программы развития (отчет)
		Реализация годового плана деятельности ДОУ в полном объеме	3 балла - реализован на 80-100% (допустима замена запланированных мероприятий по объективным причинам)	2	Анализ выполнения годового плана (отчет)
		Организация мероприятий, повышающих рейтинг и имидж образовательного учреждения (участие коллектива и воспитанников детского сада в конкурсах, акциях, выставках, фестивалях различного уровня, проведение открытых мероприятий, семинаров, заседания МО на базе детского сада)	5 баллов	5	Фотоотчет /справка
2	Обеспечение сохранности здоровья воспитанников и работников ДОУ	Организация оздоровительной работы в ДОУ (организация мероприятий, использование педагогами здоровьесберегающих технологий, контроль организации двигательной деятельности в группах)	2 балла оздоровительная работа проводится	2	Приказы , книга Анализ выполнения (отчет)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий**

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

3	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб	При выходе конфликта или жалобы за пределы ДООУ (район, город) снимается до 10 баллов	0	Источник информации: заведующая
		Использование разнообразных форм взаимодействия с семьёй. Организация общих детско-родительских мероприятий	5 баллов	5	Самоотчет
4	Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС	Проведение мероприятий, направленные на улучшение РППС	2 балл	2	Карты контроля, аналитические справки, рекомендации по улучшению РППС
		Оснащение методического кабинета (обновление библиотечного фонда, оформление материалов, стендов, обобщенного педагогического опыта и т.п.)	2 балл	2	Самоотчет
5	Методическая деятельность	Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: организация конкурсов, мастер-классов и самопрезентаций на уровне учреждения	5 балла	5	Самоотчет
		Распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, МО, открытых мероприятиях, в СМИ, издание сборников методических рекомендаций Участие в конкурсах профессионального мастерства	5 балла	5	Подтверждающие документы (дипломы программы, сертификаты, скриншоты, сборники, электронные ссылки и др.)
		Разработка планов, проектов, программ, методик, авторских инновационных материалов и т.д.	2 балла	2	Предоставление материалов, самоотчет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий**

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

		Организация аттестации/ повышения квалификации педагогических работников (составление планов и их реализация, помощь в оформлении аттестационных документов, оформление заявок и т.п.)	2 балла - положительная динамика профессионального уровня педагогов, выполнение перспективного плана	2	
		Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах на различных уровнях.	10 балл	10	Самоотчет
6	Методическое сопровождение образовательной деятельности Эффективность организации методической службы	Внедрение в образовательный процесс современных инновационных методов и приемов	2 балла	2	Дорожная карта внедрения и реализации ФГОС, годовой план, самоотчет
		Помощь педагогам в разработке, оформлении и реализации авторских материалов, программ, игр, методик и т.п.	2 балл - помощь оказывается	2	По факту
7	Системный подход к организации контрольной-аналитической деятельности	Использование разнообразных форм контроля в соответствии с планом работы. Эффективность контроля. Работа по устранению нарушений.	2 балла - используются разнообразные формы контроля 1 балл - используется только один вид контроля 0 баллов - контроль не осуществляется	2	Годовой план, аналитические справки, карты по видам контроля Тетрадь контроля выполнения решений пед. совета, рекомендаций по результатам проверок
8	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы	0	Источник информации: заведующая, старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

			снимаются полностью		
		Трудовая исполнительность, своевременное оформление документации, качество оформления	За систематическую неисполнительность снимается до 10 баллов	0	Источник информации: заведующая
9	Общественная активность, дополнительная нагрузка	Администрирование сайта ДОУ, своевременность размещения информации	2 балла - информация обновляется регулярно	2	Отсутствие замечаний
		Работа в комиссиях, творческих группах	2 балла	2	Приказы об организации работы творческих групп, комиссий, отчет о деятельности
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	До 10 баллов	10	Источник информации: заведующая, самоотчет
<b>Итого по всем критериям:</b>			<b>65 баллов</b>		

Личная подпись: \_\_\_\_\_

Карта самооценки учителя-логопеда, педагога- психолога \_\_\_\_\_

для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы	Примечания
1	Результативность образовательной деятельности	Высокая результативность коррекционной работы с детьми	По итогам проведения мониторинга, ПМПК 3 балла- 80-100%	3	Предоставление справки по результатам мониторинга, ПМПК
		Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми	5 балла	5	При наличии подтверждающих документов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий 29.08.24 18:47 (MSK) Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

		(проекты, конкурсы, акции)			
2	Охрана жизни и здоровья	Использование здоровьесберегающих технологий (дыхательная и корригирующая гимнастика, самомассаж, динамические паузы и др.)	2 балла - использование оздоровительных методик 0 баллов - отсутствие работы	2	Источник информации: заведующий, заместитель заведующего, план занятия, описание используемых здоровьесберегающих технологий
3	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	2 балла – наличие грамот, положительных отзывов о работе 0 баллов – зафиксированы конфликты и жалобы внутри ДОУ При выходе конфликта или жалобы за пределы ДОУ (район, город) снимается 10 баллов	2	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		Проведение мероприятий для родителей (тренинги, открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5 балла	5	Источник информации: заведующий, заместитель заведующего
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС	Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета, кабинета психолога (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)	5 балла - критерий ярко выражен	5	Презентация на педсовете
5	Методическая деятельность	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Педагог года», «Лучший кабинет специалиста» конкурс инновационных программ и методических разработок и т.п.)	10 баллов – районный, городской уровень 2 балла - ДОУ Победы в конкурсе оцениваются в виде премии	12	При наличии подтверждающих документов (справка, сертификат, диплом, )
		Взаимодействие с воспитателями, специалистами ДОУ (разработка и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, выступления на педсовете, оформление стенда)	5 балла - критерий ярко выражен	5	На основании годового плана, перспективного плана работы специалиста, запросов педагогов. Учитываются зафиксированные мероприятия
		Обобщение и распространение	5 баллов – районный, городской,	7	При наличии подтверждающих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий**

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

		педагогического опыта на семинарах, конференциях, МО, открытых мероприятиях	всероссийский уровень 2 – участвовал на уровне кустового МО, ДОУ		документов (сертификат, диплом, программка)
		Разработка авторских инновационных материалов, проектов, программ, методик	5 балла	5	Предоставление инновационных материалов, презентация на педсовете, отчетное мероприятие
6	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью		Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		Своевременное оформление документации, качество оформления	2 балл – документация ведется правильно, качественно, сдается вовремя. За систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи документации снимается до 5 баллов	2	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
7	Общественная активность	Работа в комиссиях, творческих группах, участие в праздниках в роли героев.	2 балла	2	Приказы об организации работы творческих групп, комиссий, отчет о деятельности
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	До 10 баллов		Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
<b>Итого по всем критериям</b>			<b>65 баллов</b>		

Личная подпись:

**Карта самооценки инструктора по физкультуре, муз.руководителя \_\_\_\_\_**  
**для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ Г.**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы	Примечания
1	Результативность	Ведение индивидуальной работы	составлен ( выполняется)план	3	Предоставление справки по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий**

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

	образовательной деятельности	с одаренными детьми (детьми, испытывающими трудности)	( программа) индивидуальной работы. 2 баллов 0 баллов		результатам мониторинга, , ведется индивидуальная работа по плану
		Результативность участия воспитанников в официальных конкурсах, спартакиадах	Призовые места: 5 балла - городской, всероссийский уровень 2 балла - районный уровень 1 балл – участие ( не суммируется)	7	При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, протокол)
2	Охрана жизни и здоровья	Отсутствие детского травматизма	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается до 5 баллов за каждый случай	0	Кол-во случаев _____
3	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	2 балла – наличие грамот, положительных отзывов о работе 0 баллов – зафиксированы конфликты и жалобы внутри ДОУ При выходе конфликта или жалобы за пределы ДОУ (район, город) снимается 10 баллов	2	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		Эффективные формы взаимодействия с родителями по повышению компетентности в вопросах развития (консультации, тренинги, открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5 балла –	5	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
4	Организация развивающей предметно - пространственной среды	Оснащение образовательного процесса. Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов и др.	10 балла - критерий ярко выражен	10	Презентация на педсовете, производственном собрании, анализ организации РППС, самоанализ
5	Методическая деятельность	Участие в конкурсах профессионального мастерства	10 баллов – районный, городской уровень 2 балла - ДОУ	10	При наличии подтверждающих документов (сертификат,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

			Победы в конкурсе оцениваются в виде премии		диплом, протокол)
		Взаимодействие с воспитателями, специалистами ДООУ /проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, выступления на педсовете и др.)	3 балла - критерий ярко выражен	3	Учитываются зафиксированные мероприятия
		Обобщение и распространение педагогического опыта на семинарах, конференциях, МО, открытых мероприятиях.	5 баллов – районный, городской, всероссийский уровень 2 – участвовал на уровне кустового МО, ДООУ	5	При наличии подтверждающих документов (сертификат, диплом, программка сборник)
		Разработка авторских инновационных материалов, образовательных программ, методических рекомендаций, конспектов, пособий	5 балла	5	Предоставление инновационных материалов, презентация на педсовете, отчетное мероприятие
6	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью	0	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		Трудовая исполнительность. Своевременное оформление и подача документации (планов работы, справок по итогам мониторинга и др.), качество оформления. Выполнение годового плана работы,	За систематическую неисполнительность, нарушение требований к оформлению и сроков подачи документации снимается до 10 баллов	0	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

		исполнение приказов, решений, рекомендаций			
7	Общественная активность	Работа в комиссиях, творческих группах	5 балл	3	Приказы об организации работы творческих групп, комиссий, отчет о деятельности
		Участие в общей работе ДОУ (детские праздники, развлечения, акции не спортивно - оздоровительной направленности, организация и исполнение ролей)	2 балл (суммируются)	2	По факту
		Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка, подмена отсутствующего работника, выполнение поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени	До 10 балл	10	Источник информации: заведующая, заместитель заведующего
		<b>Итого по всем критериям</b>	<b>65 баллов</b>		

Личная подпись:

**Карта самооценки помощника воспитателя для расчета стимулирующих выплат за**

\_\_\_\_\_ Г.

**Ф.И.О** \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий**

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы	примечание
1	Охрана жизни и здоровья детей	Отсутствие детского травматизма	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается до 10 баллов за каждый случай	0	
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе (режим проветривания, обработка поверхностей, выполнение графика уборок, чистота )	10 баллов	10	
2	Доля участия в воспитательно - образовательном процессе	Помощь воспитателю в организации образовательной деятельности (подготовка материалов, проведение игр с подгруппой детей, исполнение ролей по плану занятия, мероприятия)	5 баллов	5	По факту. Источник информации: воспитатель
		Помощь воспитателю в организации режимных моментов (обучение культурно-гигиеническим навыкам, организация прогулок и т.п.)	5 баллов	5	По факту. Источник информации: воспитатель
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб родителей	При выходе конфликта или жалобы за пределы ДООУ (район, город) снимается 10 баллов	0	По факту
3	Выполнение требований к материально-техническим условиям	Участие в благоустройстве учреждения (участие в ремонте помещений, оформлении групп и т.п.)	5 балла	5	По факту. Источник информации: зав. хоз, воспитатель.
		Обеспечение чистоты на групповых площадках, уборка веранд	5 балла	5	Источник информации: зав. хоз, воспитатель, старшая мед.сестра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

4	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью		Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени. Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, дополнительная нагрузка	До 10 баллов	10	По факту Источник информации: заведующая, зав. хоз.
<b>Итого по всем критериям:</b>			<b>40 баллов</b>		

**Личная подпись:**

Карта самооценки прочих специалистов, МОП, руководителей структурных подразделений \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Параметры оценки	Баллы	примечание
1	Доля участия в воспитательно - образовательном	Отсутствие детского травматизма на вверенной ему территории	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается до 10 баллов за каждый случай		Кол-во случаев _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий 29.08.24 18:47 (MSK) Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F

	процессе	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима , чистоты помещений	10 баллов		
		Отсутствие сбоев в режиме дня по вине сотрудника	При наличии указанных случаев в отчетном периоде - снимается до 10 баллов за каждый случай		Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов
		Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб родителей	При выходе конфликта или жалобы за пределы ДООУ (район, город) снимается 10 баллов		По факту
2	Выполнение требований к материально-техническим условиям	Участие в благоустройстве учреждения (участие в ремонте помещений, субботниках, акциях)	10 балла		По факту
3	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины (систематические опоздания) снимается по 1 баллу за каждое нарушение За грубое нарушение ПВТР- баллы снимаются полностью		Отсутствие замечаний со стороны администрации,
		Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени. Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, дополнительная нагрузка	До 10 баллов		По факту
<b>Итого по всем критериям:</b>			<b>40 баллов</b>		
<b>Личная подпись:</b>					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

29.08.24 18:47 (MSK)

Сертификат 55CA9B81E9610A0CBBC2F7A8053E1D3F