

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №6 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада №110
И.А.Шорникова
Приказ №51-ОД от 29.08.2024

**ПОРЯДОК,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОСЕЩЕНИЕ ВОСПИТАННИКАМИ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №110
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, регламентирующий посещение воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №110) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ГБДОУ детский сад №110

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в ГБДОУ детский сад №110, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.3. Срок действия Порядка до принятия нового.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ГБДОУ детский сад №110 в каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

возрастные ограничения на посещение мероприятий;

запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории ГБДОУ детский сад №110 санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения

и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными ГБДОУ детский сад № 110.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

воспитанники ГБДОУ детский сад №110, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

воспитанники ГБДОУ детский сад №110, являющиеся зрителями на мероприятии; родители (законные представители) воспитанников; работники ГБДОУ детский сад №110.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБДОУ детский сад №110.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанников.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего

Порядка;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Посетителям мероприятий запрещается:

повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГБДОУ детский сад № 110;

проявлять неуважение к посетителям, работникам ГБДОУ детский сад № 110.

4.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ детский сад № 110.

4.10. Посетители, причинившие ГБДОУ детский сад № 110 ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.