

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №110  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №110 Фрунзенского района СПб)

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 6 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №110  
\_\_\_\_\_ И.А.Шорникова  
Приказ № 51 - ОД от  
29.08.2024

**Положение  
о Совете по питанию**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №110 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

г.Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией и качеством питания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.2.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 «МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10);
- Стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга (Утвержден распоряжением Управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0 (в редакции распоряжения Управления социального питания от 16.07.2025 № 01-04-19/25-0-0))
- Уставом ДООУ
- Локальными нормативными актами ОУ, регламентирующими вопросы организации питания детей дошкольного возраста

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 года

## 2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях взаимодействия родительской общественности по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДООУ и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

05.12.25 12:18 (MSK)

Сертификат 7675D36878320A69D19AF9D214FF3AEF

воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Цель родительского контроля - выявление степени удовлетворенности воспитанников и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.

2.3. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

2.4 Для эффективной организации деятельности Совета по питанию, в том числе родительского контроля ОУ создает условия для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за качеством организации питания которое регулируется локальным актом учреждения и утверждается приказом руководителя ДОО, формирует Совет по питанию, рабочую группу по контролю за питанием воспитанников.

2.5 Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в ДОО путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОО.

### **3. Состав совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию (включая родительский контроль) утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совет по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (ДОО осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников по их участию в составе Совета по питанию, в рабочей группе по контролю за организацией питания в образовательном учреждении)

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками;
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совет по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

**05.12.25** 12:18 (MSK)

Сертификат 7675D36878320A69D19AF9D214FF3AEF

- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

#### 3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует поведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию

#### 3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

## 4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году. 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

#### 4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима);

#### 4.2.3. Организации работы пищеблока ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### 4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

#### 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Для доступа в помещения пищеблока и места приема пищи детьми в групповых помещениях члены Совета по питанию, рабочей группы обеспечиваются санитарной одеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.

- Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка ОУ.

- Мероприятия по родительскому контролю проводятся в присутствии ответственного представителя ДОО и включают наблюдение за процессами приготовления пищи, приема пищи детьми, опроса, анкетирования.

#### 4.4 Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания (мониторинга):

- оценивают полноту информации о питании детей, представленную на сайте ДОО, наличие утвержденного меню;
- оценивают дневной рацион питания на соответствие утвержденному меню;
- оценивают соблюдение технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам;
- наблюдают за организацией процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций;
- наблюдают за поведением детей во время подготовки к приему пищи и непосредственно в процессе приема пищи, роли воспитателя и помощника воспитателя;
- оценивают полноту фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов;
- выявляют пищевые предпочтения детей для рекомендаций по совершенствованию меню.

#### 4.5 По результатам контроля члены Совета составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий) в адрес руководителя ДОО, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию.

#### 4.6 Родители (законные представители) обучающихся, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- производить фото - и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

#### 4.7. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

**05.12.25** 12:18 (MSK)

Сертификат 7675D36878320A69D19AF9D214FF3AEF

4.8. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.9. Рекомендации по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ.

4.10. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

**05.12.25** 12:18 (MSK)

Сертификат 7675D36878320A69D19AF9D214FF3AEF