

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 02.12.2025г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГБДОУ детский сад №110
_____ И.А.Шорникова
Приказ № 122-ОД от 03.12.2025г

Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками методическими и научными услугами образовательной организации

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации (далее - Порядок), осуществляющей образовательную деятельность в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №110 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад №110) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ГБДОУ детский сад №110

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в ГБДОУ детский сад №110 в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ГБДОУ детский сад №110 до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, имеют право на обучение по основным образовательным программам, реализуемым ДОУ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ детский сад №110;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ, и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ГБДОУ детский сад №110;
- пользоваться фондом методического кабинета, фондом носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях ГБДОУ детский сад №110;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки; пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ГБДОУ детский сад №110 пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ГБДОУ детский сад №110 имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с заведующим ГБДОУ детский сад №110.

5.3. ГБДОУ детский сад №110 обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;

- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно- гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №110 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Шорникова Ирина Александровна, Заведующий

05.12.25 13:32 (MSK)

Сертификат 1AAF7E7BF7E8AF8171CEAB5ADC7CF5AD